



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

## STANDARD MINIMI PER L'ACCOGLIENZA DIFFUSA, INTEGRATA, EMANCIPANTE

### DEL SISTEMA PROVINCIALE DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE DI PARMA

#### INDICE

#### 01. PRIMA ASSISTENZA E SOCCORSO ALL'ARRIVO

01.01. TABELLA RIASSUNTIVA

01.02. STANDARD MINIMI

#### 02. TUTELA LEGALE: INFORMAZIONE, PROCEDURE, TEMPI

02.01. TABELLA RIASSUNTIVA

02.02. STANDARD MINIMI

#### 03. ACCOGLIENZA MATERIALE: SERVIZI MINIMI GARANTITI

03.01. TABELLA RIASSUNTIVA

03.02. STANDARD MINIMI

#### 04. ASSISTENZA ECONOMICA

04.01 TABELLA RIASSUNTIVA

04.02. STANDARD MINIMI

#### 05. ASSISTENZA SANITARIA

05.01. TABELLA RIASSUNTIVA

05.02. STANDARD MINIMI

#### 06. SCUOLA DI ITALIANO

06.01 TABELLA RIASSUNTIVA

06.02 STANDARD MINIMI

#### 07. REQUISITI DOCUMENTALI: DOMICILIAZIONE, ISCRIZIONE SSN, CODICE FISCALE, PERMESSO DI SOGGIORNO, TITOLO DI VIAGGI, ISCRIZIONE ANAGRAFICA

06.01. TABELLA RIASSUNTIVA

06.02. STANDARD MINIMI



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

## 02. TUTELA LEGALE/ACCESSO PROCEDURA D'ASILO

	AZIONI	RESPONSABILE	obiettivo	Parola chiave
1	Attivarsi al fine di fornire al richiedente Informazione adeguata sulla procedura di richiesta protezione internazionale	Ente accogliente	Fornire al richiedente tutti gli strumenti necessari per iniziare con consapevolezza la sua richiesta di asilo	CONOSCENZA E CONSAPEVOLEZZA
2	Fissare con il richiedente una serie di colloqui volti all'approfondimento della sua storia personale, del suo percorso migratorio per favorire una relazione empatica.	Ente accogliente	Individuazioni fragilità, disagio, vulnerabilità, sfruttamento, problematiche sanitarie.	ASCOLTO E OSSERVAZIONE
3	Creare un setting adeguato (luogo, tempi e mediazione) durante i colloqui	Ente accogliente	Far sentire il richiedente a proprio agio in momenti delicati, tra cui i colloqui svolti per ripercorrere il proprio vissuto, il viaggio, ecc.  Creare un rapporto di fiducia tra l'operatore e il richiedente, mai sminuire il racconto dello stesso.	RISERVATEZZA  FIDUCIA E DIGNITA'
4	Monitoraggio e accompagnamento nel percorso giuridico	Ente accogliente	Fornire al richiedente strumenti e informazioni al fine di acquisire un grado di autonomia maggiore nel gestire la propria domanda di protezione internazionale.	AUTONOMIA



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO  
Bozza #1

02. 02 STANDARD MINIMI

AZIONE	TEMPO	MODALITA'	LUOGO	OPERATORE	STRUMENTO
<b>INFORMAZIONE PRELIMINARE ALL'ARRIVO</b>	Entro 24/48 ore	Fornire informazioni, anche in piccoli gruppi, al fine di spiegare il contesto in cui si trovano, il programma nel quale sono inseriti (es. <i>Mare nostrum</i> ), informazioni basilari sulla procedura per il riconoscimento della protezione internazionale e sull'accoglienza	Centro unificato protezione civile.  Luogo materiale di arrivo.  Sportello provinciale asilo, o rifugiati Comune di Parma, o luogo dell'accoglienza	Operatore giuridico e mediatore linguistico-culturale	Materiale informativo vario
<b>RILEVAZIONE E SEGNALAZIONE DI MINORI NON ACCOMPAGNATI</b>	Immediatamente	Segnalazione della presenza del minore non accompagnato alla Questura ed ai Servizi sociali per l'apertura delle procedure previste dalla legge.	Luogo di presenza del minore	Responsabile della struttura ovvero l'operatore giuridico allo sportello	Vademecum sui diritti dei minori stranieri non accompagnati e Direttiva del Ministero dell'interno del 07/12/2006 sui minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo. Indicazione UNHCR 03/14 "accertamento dell'età dei minori stranieri non accompagnati e separati in Italia".



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

**SPORTELLO PROVINCIALE ASILO**

**Bozza #1**

<p><b>EVENTUALE ATTIVAZIONE DI ACCOGLIENZE C.D. "BASSA SOGLIA"</b></p>	<p>Entro 24 ore dal primo contatto.</p>	<p>Verifica della disponibilità di posti nell'ambito del sistema territoriale di accoglienza c.d. Bassa soglia (es. Caritas, dormitorio comunale, pronta accoglienza SPRAR, ecc.)</p>	<p>Sportello provinciale asilo, o rifugiati Comune di Parma</p>	<p>Operatore giuridico</p>	<p>Data base unificato.  Segnalazione tramite e-mail delle "lista priorità settimanali"</p>
--	---	---	---	----------------------------	---

AZIONE	TEMPO	MODALITA'	LUOGO	OPERATORE	STRUMENTO
<p><b>INFORMAZIONE LEGALE SULLA PROCEDURA DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE</b>  <b>E PRIMA RILEVAZIONE DI EVENTUALI VULNERABILITÀ E SFRUTTAMENTO</b></p>	<p>Il prima possibile e comunque non oltre 7 giorni dall'arrivo.</p>	<p>Colloquio deve essere svolto da un operatore giuridico alla necessaria presenza di un mediatore linguistico professionale e deve prevedere una informazione completa su: - condizioni soggettive suscettibili di protezione internazionale; - descrizione della procedura di richiesta di protezione internazionale e Regolamento Dublino III; - Informazione sulla tempistica prevista dalla legge e sulla prassi attuale -Percorsi di accoglienza attivabili (Pronta accoglienza, Caritas, enti convenzionati con la Prefettura)</p> <p>-Percorsi socio-sanitari attivabili: codice STP (Straniero Temporaneamente Presente) in attesa di iscrizione al servizio sanitario, invio a Spazio Salute Immigrati;</p> <p>-rete RIRVA (Rete italiana rimpatri volontari</p>	<p>Sportello provinciale asilo, o rifugiati Comune di Parma, o un apposito spazio all'interno del centro di accoglienza.</p> <p>È necessario un <i>setting</i> adeguato che consenta al richiedente protezione internazionale di sentirsi in un luogo protetto in cui la privacy è rispettata.</p>	<p>Operatore giuridico e mediatore linguistico professionale in presenza di barriere linguistiche comunicative.</p>	<p>Colloquio individuale.  Attivazione eventuale di competenze specifiche.  Guida pratica per i titolari di protezione internazionale SPRAR.</p>



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

## SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

AZIONE	TEMPO	MODALITA'	LUOGO	OPERATORE	STRUMENTO
		assistiti).  Acquisizione di eventuale documentazione medico-sanitaria in possesso del richiedente la protezione internazionale.			
<b>ESPRESSIONE DELLA VOLONTA' DI RICHIEDERE PROTEZIONE INTERNAZIONALE</b>	Entro 24 ore dal colloquio individuale.	Compilazione dichiarazione della volontà di protezione internazionale alla presenza del mediatore, sottoscrizione da parte dell'interessato, ed invio a mezzo fax o PEC all'U.T.G.-Prefettura e alla Questura territorialmente competenti.  È necessario in questa fase accertare l'effettiva volontà del singolo di procedere con la domanda di protezione internazionale.	Sportello provinciale asilo, o rifugiati Comune di Parma.	Operatore giuridico.	Modello dichiarazione di volontà di richiedere la protezione internazionale
<b>DOMICILIAZIONE</b>	Prima del fotosegnalamento	L'ente accogliente deve compilare la dichiarazione di ospitalità prevista dall'art. 7 T.u. Sull'immigrazione, ovvero i Comuni capo distretto o loro delegati forniranno la domiciliazione al fine di consentire l'accesso alla procedura di riconoscimento della protezione internazionale	Ente accogliente o indirizzo fornito dal Comune capofila ovvero dal suo delegato.	Responsabile della struttura di accoglienza o del Comune capofila	Dichiarazione di ospitalità ex art 7 T.u. Sull'immigrazione, Protocollo d'intesa provinciale in materia di prima accoglienza della Provincia di Parma del 2014 e relativo modello di attivazione della pronta



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

AZIONE	TEMPO	MODALITA'	LUOGO	OPERATORE	STRUMENTO
					accoglienza.
<b>PREPARAZIONE FOTOSEGNALAMENTO</b>	Entro 24 ore dall'espressione della volontà di richiedere protezione internazionale .	Colloquio individuale con l'assistenza di un mediatore e all'interno di spazi che tutelino la privacy, nel quale viene compilata la scheda identificativa. Particolare attenzione andrà prestata alla spiegazione di questo passaggio formale.	Sportello provinciale asilo, o rifugiati Comune di Parma, ovvero presso l'Ente di accoglienza.	Operatore giuridico	Foglio d'identificazione e notizie di cittadino extra U.E.
<b>FOTOSEGNALAMENTO</b>	Entro 3 giorni dall'invio della dichiarazione di volontà di richiedere la protezione internazionale (art. 6, cpv., Direttiva 2009/3/CE.	È necessario che il richiedente asilo venga accompagnato presso gli uffici di P.S. ove si svolgerà il fotosegnalamento accompagnato da un mediatore linguistico. Sarà il responsabile della struttura di accoglienza a coprire le relative spese (n. 6 fototessera, ed eventuali spese di trasporto qualora ritenga di non accompagnarlo)	Uffici P.S.	Operatore giuridico ovvero il responsabile della struttura o un suo delegato.	Al fotosegnalamento sarà necessaria la seguente documentazione: -dichiarazione di ospitalità; -scheda identificativa precedentemente compilata; -n. 6 foto formato tessera. -Eventuali biglietti per il trasporto pubblico.
<b>PREPARAZIONE ALLA FORMALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (MOD</b>	Entro 7 gg dal fotosegnalamento	Colloquio individuale per la preparazione del modello C3 in presenza di un mediatore linguistico.	È necessario un luogo che garantisca la riservatezza e la privacy	Operatore giuridico e mediatore linguistico	Modello C3



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

## SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

AZIONE	TEMPO	MODALITA'	LUOGO	OPERATORE	STRUMENTO
<b>C3)</b>					
<b>COLLOQUIO PER LA RACCOLTA E PER L'EVENTUALE STESURA DELLA MEMORIA INTEGRATIVA E DEPOSITO DELLA STESSA</b>	Preferibilmente prima della formalizzazione della domanda di asilo in modo da allegare la memoria al C3 e comunque necessariamente prima dell'audizione in Commissione.	<p>Instaurare una relazione di fiducia/empatica con il richiedente asilo. Svolgere il colloquio con la necessaria presenza di un mediatore linguistico. Effettuare delle ricerche relative alla situazione socio-politica del Paese di origine e al percorso migratorio, ed allegare la relativa documentazione raccolta.</p> <p>Se necessario prevedere lo svolgimento di più colloqui.</p> <p>È fondamentale in questa fase rilevare eventuali vulnerabilità o situazione di tratta al fine di sfruttamento (lavorativo, sessuale, ecc.) attivare i percorsi adeguati.</p>	Luogo che garantisca la riservatezza.	Operatore giuridico e mediatore linguistico.	<p>Rapporto annuale Amnesty.</p> <p>Linee guida UNHCR per l'intervista dei richiedenti asilo.</p> <p>Siti internet:</p> <p>- <a href="http://www.refworld.org">www.refworld.org</a>;</p> <p>- COI</p> <p>- <a href="http://www.hrw.org">www.hrw.org</a>;</p> <p>- <a href="http://www.crisisgroup.org">www.crisisgroup.org</a>.</p>
<b>ACCOMPAGNAMENTO IN QUESTURA PER LA FORMALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E FORMALIZZAZIONE</b>	Alla data dell'appuntamento fissata dall'Autorità di P.S. e riportata nell'attestato nominativo (il prima possibile e non oltre un mese dal fotosegnalamento)	È preferibile che il responsabile della struttura accompagni fisicamente il richiedente asilo presso gli uffici di P.S. ovvero che fornisca i biglietti del trasporto pubblico necessari per recarsi presso i predetti uffici e si accerti che effettivamente il richiedente asilo abbia sufficiente conoscenza dell'ubicazione fisica di detti luoghi.	<p>Uffici di P.S.</p> <p>È necessario un setting adeguato che garantisca la riservatezza.</p>	Operatore giuridico e mediatore linguistico o responsabile della struttura o suo delegato.	Modello C3 precedentemente compilato ed eventuali biglietti del trasporto pubblico.
<b>EVENTUALE SEGNALAZIONE AL</b>	Vedi modalità di segnalazione richiesta	Compilazione modello B, al cui interno vanno descritte eventuali problematiche sanitarie e/o	Sportello Provinciale asilo o	Operatore giuridico	Scheda modello B.



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

**SPORTELLO PROVINCIALE ASILO**

**Bozza #1**

AZIONE	TEMPO	MODALITA'	LUOGO	OPERATORE	STRUMENTO
<b>SERVIZIO CENTRALE S.P.R.A.R.</b>	d'inserimento all'interno di un progetto S.P.R.A.R.	vulnerabilità. Colloquio d'informazione sul Progetto S.P.R.A.R. Al richiedente protezione internazionale. Invio modello B a mezzo pec.	Sportello Rifugiati Comune di Parma		

AZIONE	TEMPO	MODALITA'	LUOGO	OPERATORE	STRUMENTO
<b>COLLOQUI DI PREPARAZIONE ALL'AUDIZIONE IN COMMISSIONE TERRITORIALE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROTEZIONE INTERNAZIONALE</b>	Non oltre 7 giorni prima della data di convocazione presso la Commissione.	È necessario che, alla presenza di un mediatore linguistico, venga fornita adeguata informazione:  -sul possibile contenuto della decisione della Commissione asilo (rifugiato, protezione sussidiaria, protezione umanitaria, diniego della protezione;  -modalità di svolgimento dell'audizione in Commissione;  -Diritto all'assistenza di un mediatore linguistico-culturale nella lingua prescelta ed eventuale comportamento da tenere in caso di mediatore "inadeguato".  -Eventuali difficoltà che il richiedente può incontrare nel corso dell'intervista (fatica nel ricostruire il percorso migratorio, ansia, stress, ecc.) e possibilità di interrompere l'intervista.	Luogo che garantisca la riservatezza.	Operatore giuridico e mediatore linguistico.	



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

## SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

AZIONE	TEMPO	MODALITA'	LUOGO	OPERATORE	STRUMENTO
		<p>-Possibilità di rettificare informazioni e dati anagrafici non correttamente riportati al momento della formalizzazione della domanda.</p> <p>-Diritto alla traduzione del verbale scritto durante l'audizione, ed eventuale richiesta di correzione prima di sottoscriverlo</p>			
<b>COLLOQUIO IN COMMISSIONE ED EVENTUALE ACCOMPAGAMENTO</b>	Data comunicata per l'audizione presso la Commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale	È preferibile l'accompagnamento presso la Commissione altrimenti è necessario che il responsabile della struttura di accoglienza si adoperi per fornire i biglietti per il trasporto pubblico e si accerti che il richiedente asilo abbia capito l'esatta ubicazione della Commissione.	Commissione territoriale competente.	Responsabile della struttura di accoglienza	
<b>COLLOQUIO PER LA COMUNICAZIONE DELLA DECISIONE DELLA COMMISSIONE</b>	Il prima possibile dalla notifica della Decisione.	Lettura e spiegazione della decisione, nonché descrizione dei mezzi e dei tempi d'impugnazione della Decisione della Commissione.	Luogo che garantisca riservatezza.	Operatore giuridico e mediatore linguistico culturale professionale.	
<b>PREPARAZIONE DEL</b>	Contestualmente alla	Compilazione modulistica.	Sportello	Operatore	VEDI AVVERTENZE



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO  
Bozza #1

AZIONE	TEMPO	MODALITA'	LUOGO	OPERATORE	STRUMENTO
<b>RILASCIO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO E TITOLO DI VIAGGIO</b>	lettura della decisione della Commissione o il prima possibile.		Provinciale asilo o Sportello Rifugiati Comune di Parma	giuridico.	

**AVVERTENZE**

<p><b>PERMESSO DI SOGGIORNO:</b> MODULO BLU +</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia decisione della C.T.;</li> <li>- Fotocopia ultimo p.d.s.</li> <li>- Dichiarazione di ospitalità o certificazione di residenza;</li> <li>- 4 foto formato tessera;</li> <li>- 1 marca da bollo da 16 euro;</li> <li>- 1 bollettino postale da 27,50 euro.</li> </ul>	<p><b>Per il titolo di viaggio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modulo richiesta titolo di viaggio e relativa documentazione;</li> <li>- 1 marca da bollo da 73,50 euro;</li> <li>- 1 marca da bollo da 2,91.</li> </ul> <p>TUTTE LE SPESE LEGATE AI DOCUMENTI SONO A CARICO DELL'ENTE DI ACCOGLIENZA.</p>
--	---



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

### 03. ACCOGLIENZA MATERIALE

L'accoglienza materiale di base si articola in 7 azioni obbligatorie:

#### 03.01 TABELLA RIASSUNTIVA

	AZIONI	RESPONSABILE	obiettivo	Parola chiave
1	ACCOGLIENZA ALLOGGIATIVA	Ente accogliente	<p>L'accoglienza deve essere diurna e notturna, e può avvenire in diverse forme:</p> <p>appartamenti (4-8 beneficiari, graduale auto-organizzazione) centro collettivo (max 15 persone, operatore); comunità alloggio</p> <p>Ciascuna di queste strutture deve garantire le seguenti caratteristiche:</p> <p>massimo 4 persone per stanza 1 servizio igienico ogni max 5\6 persone</p> <p>Tutte le strutture devono presentare tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza. (ad es. le stanze devono obbligatoriamente avere una finestra etc). A ciascun beneficiario deve essere garantito uno spazio personale dove riporre le proprie cose (armadio, comodo, scansie per abbigliamento, oggetti).</p> <p>Va garantito il riscaldamento nei mesi invernali o freddi e possibilità di aerazione nei mesi estivi.</p>	DIGNITA'
2	FORNITURA VITTO E GENERI DI	Ente accogliente	<p>Il vitto include colazione e i due pasti principali per tutti i giorni di accoglienza. L'erogazione del vitto deve rispettare tradizioni religiose e culturali, nonché eventuali necessità sanitarie specifiche di dieta (ad es. diabete). Le modalità di erogazione possono variare a seconda della tipologia dell'accoglienza:</p> <p>servizio mensa (interno od esterno); completa autonomia (prevede la presenza di uno spazio cucina) pasto comunitario; nel caso della presenza di uno spazio cucina comune da gestire autonomamente la fornitura del vitto può avvenire attraverso l'erogazione di:</p>	ASSISTENZA



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

	<b>PRIMA NECESSITA'</b>		<p>- erogazione di denaro (che non è da confondersi con il pocket money ma trattasi di altro contributo, definito "integrazione vitto")</p> <p>-distribuzione diretta di generi alimentari</p> <p>-erogazione di buoni pasto per l'acquisto di generi alimentari in esercizi convenzionati.</p> <p>L'importo non deve essere minore di € 30 per persona per settimana.</p>	
3	<b>FORNITURA BIANCHERIA PER LA CASA E PRODOTTI IGIENE PERSONALE</b>	Ente accogliente	<p>La distribuzione di lenzuola, asciugamani, coperte, canovacci, tovaglie nonché i prodotti per l'igiene personale deve essere predisposta dall'ente accogliente in numero sufficiente per il numero di beneficiari e per le esigenze di cambio. La distribuzione deve avvenire in forma individuale (ossia non si deve procedere a consegne "cumulative" ad uno degli accolti), a scadenze regolari prefissate, senza escludere interventi al bisogno.</p>	<b>DECORO</b>
4	<b>PULIZIA LOCALI</b>	Ente accogliente	<p>Per servizio di pulizia e di igiene ambientale si intendono tutte quelle attività atte ad assicurare il confort igienico ambientale della struttura di accoglienza al fine di garantire lo svolgimento delle attività ivi previste:</p> <p>a) Pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi.</p> <p>b) Disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici.</p> <p>c) Raccolta e smaltimento rifiuti.</p> <p>Con riferimento particolare all'accoglienza in appartamento, ossia in semi-autonomia, o all'accoglienza in forma comunitaria, è possibile responsabilizzare i beneficiari nell'organizzazione delle pulizie quotidiane, benchè questo non sostituisca il monitoraggio e l'intervento dei responsabili della struttura e sia organizzata in forma strutturata con equità nella distribuzione del carico tra tutti gli</p>	<b>IGIENE</b>



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

			accolti, e comunque in modo sensibile ad eventuali loro specifiche esigenze.	
5	<b>FORNITURA SERVIZIO LAVANDERIA</b>	Ente accogliente	Deve essere previsto un servizio lavanderia per il vestiario e gli effetti lettereci, oppure, in sostituzione, la possibilità di accedere presso la struttura di accoglienza a lavatrice e detersivi in forma autonoma.	<b>IGIENE</b>
6	<b>PREDISPOSIZIONE SPAZI COMUNI E SPAZI INDIVIDUALI</b>	Ente accogliente	Sia negli appartamenti che nei centri collettivi e comunità deve essere presente uno spazio comune attrezzato per la lettura, la conversazione, e in genere per attività di tempo libero, svago e ricreazione (ad es. sala tv).  È fondamentale che nella stanza o eventualmente altri spazi possano essere minimamente personalizzati, nel rispetto delle regole di convivenze dei locali.	<b>BENESSERE</b>
7	<b>GARANZIA REQUISITI MINIMI GESTIONALI  (REGOLAMENTO, CONTRATTO, REGISTRO PRESENZE</b>	Ente accogliente	Un progetto di accoglienza istituzionale, benchè emergenziale o addirittura temporanea, deve potersi caratterizzare rispetto una accoglienza informale, volontaristica o di tipo umanitario. A tal fine il requisito minimo gestionale è dato da un set di strumenti necessari: il regolamento scritto della struttura (orari, obblighi, funzionamento) da consegnare all'accogliuto, il contratto di accoglienza individuale (durata del periodo di accoglienza, impegni reciproci, servizi previsti) e il registro delle presenze.	<b>TRASPARENZA</b>



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

**03.02 STANDARD MINIMI COMUNI**

AZIONE	TEMPO	MODALITA'	LUOGO	OPERATORE	STRUMENTO
<b>ACCOGLIENZA ALLOGGIATIVA</b>	Ogni giorno per tutto il progetto di accoglienza	Diurna e notturna	Struttura di accoglienza	Operatore di accoglienza	Regolamento struttura
<b>FORNITURA VITTO E GENERI DI PRIMA NECESSITA'</b>	Ogni giorno per tutto il progetto di accoglienza	3 pasti al giorno  -servizio mensa (interno od esterno);  -completa autonomia (prevede la presenza di uno spazio cucina)  -pasto comunitario;	struttura di accoglienza	Operatore di accoglienza	Regolamento struttura
<b>FORNITURA BIANCHERIA PER LA CASA E PRODOTTI IGIENE PERSONALE</b>	Al momento dell'ingresso in struttura dotazione di set completo, successive distribuzioni, settimanali o mensili	Distribuzione individuale in tempi e modalità predefinite.  Il set prevede: lenzuola, federe, panno, asciugamani, sapone, dentifricio, spazzolino, bagnoschiuma  (al bisogno in caso di specifiche esigenze)	Struttura di accoglienza	Operatore di accoglienza	Regolamento struttura



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

<p><b>PULIZIA LOCALI</b></p>	<p>Quotidiana e settimanale</p>	<p>I locali devono essere sempre in condizioni di confort igienico e sanitario.</p> <p>Gli accolti possono essere coinvolti e responsabilizzati nella pulizia e riordino quotidiano, purchè in modo distribuito (con turni), equo e non umiliante. In nessun modo le pulizie possono configurarsi come “punizione” per inadempienze o violazioni del regolamento della struttura. Nel caso di pulizie autogestite è necessario provvedere dispositivi di protezione e orientare igli accolti sui rischi di alcune sostanze chimiche</p>	<p>Struttura di accoglienza</p>	<p>Addetto\i pulizie</p>	<p>Regolamento struttura</p> <p>Turni pulizie</p>
<p><b>FORNITURA SERVIZIO LAVANDERIA</b></p>	<p>Con cadenza circa settimanale</p>	<p>Varia in funzione dell’organizzazione della struttura e della presenza di lavatrice\i in uso presso la struttura. In caso di utilizzo di lavanderie self service esterne è da prevedere la fornitura di gettoni o di un supplemento al pocket money, commisurato la costo</p>	<p>Struttura di accoglienza</p>	<p>Operatore di accoglienza</p>	<p>Regolamento struttura</p>



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

		<b>del servizio</b>			
<b>PREDISPOSIZIONE SPAZI COMUNI E SPAZI INDIVIDUALI</b>	Ogni giorno per tutto il progetto di accoglienza	L'articolazione tra spazi individuali e spazi comuni permette all'accoglienza in struttura di qualificarsi diversamente dal mero albergo. La presenza di spazi di socializzazione,	Struttura di accoglienza	\	Regolamento struttura
<b>GARANZIA REQUISITI MINIMI GESTIONALI (REGOLAMENTO, CONTRATTO, REGISTRO PRESENZE)</b>	<b>ENTRO 48 ORE</b> da ingresso in struttura: Consegna regolamento e stipula contratto di accoglienza  registro presenze compilazione quotidiana o settimanale	Il regolamento va consegnato in forma scritta e deve essere affisso o raggiungibile.  Nella presentazione va tradotto in una lingua comprensibile all'accoglienza avvalendosi di un mediatore al bisogno. Il regolamento deve contenere i principali divieti, eventuali orari e descrivere in termini semplici il funzionamento della struttura.  Il progetto di accoglienza deve contenere il tempo di durata dell'accoglienza (ad es. modulo di 6 mesi) e i servizi garantiti dall'ente accogliente	Struttura di accoglienza	Responsabile della struttura, operatore di accoglienza, mediatore	Regolamento della struttura;  contratto di accoglienza



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

**Avvertenza:**

**Il percorso di accoglienza è strettamente correlato alla qualità dell'accoglienza materiale. Per chi ha perduto la propria casa ed ha affrontato una lunga e provante migrazione, il luogo di accoglienza ha un valore fondamentale nella costruzione del proprio percorso nel paese di asilo/destinazione. Al di là degli standard minimi descritti appare opportuno che tutti gli enti coinvolti nell'accoglienza anche emergenziale operino partendo da questa sensibilità. Luoghi insalubri, sporchi, sovraffollati, provocano disagio e sofferenza, condizioni materiali incerte, precarie e inadeguate aumentano la fragilità e ostacolano quel pronto orientamento e riattivazione delle risorse necessarie per la futura autonomia, oltre a costituire un rischio concreto per la salute. (condizioni igieniche precarie, strutture fredde o molto umide incidono fortemente nei percorsi sanitari e spesso complicano il processo di adattamento ad un clima nuovo, fattore già di per sé stressante). È anche fondamentale che nelle strutture di accoglienza i beneficiari possano essere informati preventivamente di norme e regolamenti, divieti e orari. Spesso ciò che appare banale e scontato a chi accoglie, non lo è per gli accolti. Alimentazione, utilizzo degli spazi, socialità e modalità di relazione sono variabili culturali. L'informazione preventiva aiuta a evitare incomprensioni, paure, diffidenze. È fondamentale la possibilità di poter – nei limiti delle strutture e del loro regolamento e funzionamento generale – garantire una adeguata autonomia nella gestione dei tempi e degli spazi di vita. Non è da considerarsi obbligatoria e vincolante la partecipazione degli accolti a iniziative religiose, culturali, proposte dall'ente di accoglienza, mentre la partecipazione ad attività comunitarie deve essere illustrata e compresa per evitare ogni possibile equivoco. Non si ritiene nel caso di adulti percorribile il trattenere da parte dell'ente accogliente i documenti individuali o altri effetti quali ad es. il telefono cellulare o i soldi personali. Ciascuna misura deve essere orientata al criterio del rispetto, della responsabilizzazione e della fiducia nell'accolto, al fine di garantire al percorso di accoglienza il suo valore di solidarietà ma anche di emancipazione.**



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

**04. ASSISTENZA ECONOMICA ACCOLTI NEL SISTEMA PROVINCIALE**

L'assistenza economica di base si articola in 5 azioni obbligatorie:

AZIONI	RESPONSABILE	obiettivo	Parola chiave
1 erogazione del pocket money	Ente accogliente	Contributo in denaro destinato a piccole spese personali ulteriori rispetto beni e servizi che devono essere garantiti dal progetto di accoglienza (vitto, spese di trasporto etc). consente di acquisire confidenza con con la valuta e testare il costo della vita.	AUTONOMIA
2 erogazione dei titoli di viaggio (abbonamenti, biglietti bus\treno)	Ente accogliente	Nella forma dell'abbonamento mensile o di un set di biglietti consente la mobilità autonoma dell'accolto ed è indispensabile per il suo orientamento sul territorio e sulla rete dei servizi. Questo servizio minimo può essere integrato da altre forme di trasporto (pulmino dell'ente) ma deve garantire un minimo di autonomia negli spostamenti in quanto necessario per il percorso di orientamento	MOBILITA'\ ORIENTAMENTO
3 pagamento farmaci e ticket sanitari (laddove non in regime di esenzione)	Ente accogliente	La copertura di tali costi va effettuata in funzione delle specifiche esigenze sanitarie, dietro presentazione di ricette e prescrizioni da parte del medico curante (cfr ISCRIZIONE SSN) o di altre figure sanitarie. È fondamentale l'orientamento nella rete dei servizi sanitari (medico di base, cup, pronto soccorso, casa della salute, ospedale) ed è necessario il monitoraggio delle condizioni da salute presso la realtà di accoglienza da parte degli operatori .  Al momento dell'arrivo è il sanitario a individuare quali controlli\esami sia necessario fare. (no screening standardizzati, ma valutazione indiv)	CURA -PREVENZIONE
		La fornitura di vestiario e calzature deve avvenire (indipendentemente dalla forma utilizzata) in modo da garantire che ciascun accolto possa disporre di più cambi in funzione della stagione sia per i vestiti che per le calzature. È preferibile che il beneficiario possa scegliere che capi indossare e che i vestiti benchè usati siano in buono stato ed opportunamente sterilizzati. È altresì	DIGNITA'



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO  
Bozza #1

4	Fornitura vestiario e calzature	Ente accogliente	opportuna una consegna\acquisto programmato e non al bisogno.	
5	scheda telefonica	Ente accogliente	<p>Questa forma di assistenza è necessaria affinché l'accolto riprenda contatto e possa mantenerlo con familiari, congiunti, amici.</p> <p>È inoltre uno strumento di autonomia ed è utile per la reperibilità. Si consiglia l'acquisto di un telefono cellulare e non appena possibile (primo permesso) l'intestazione di una scheda sim nominativa</p>	<p><b>ORIENTAMENTO\</b> <b>REPERIBILITA'</b></p>



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

04.02 STANDARD MINIMI COMUNI

AZIONE	TEMPO	MODALITA'	LUOGO	OPERATORE	STRUMENTO
CONSEGNA POCKET MONEY	Una volta alla settimana oppure mensilmente.  Comunque con scadenze programmate e note al beneficiario.	Il pocket money non è un obolo.  -Va consegnato in luoghi e tempi prestabiliti in forme rispettose della dignità della persona accolte.  -Va quantificato in relazione agli altri servizi di cui la persona usufruisce e comunque in misura non inferiore ai 2,50 € al giorno.  -non vanno consegnati pocket money per interposta persona)	Ufficio dell'ente accogliente, in forma privata, individualmente.  È necessario usare una cassa affinché sia chiaro che l'assistenza non è un obolo, un premio, o un aiuto individuale	Responsabile dell'accoglienza oppure figura amministrativa	Registro erogazione POCKET MONEY (ALLEGATO)  con data e firma di ricevuta del beneficiario per ricevuta.  (necessari per rendicontare l'uscita di cassa)
EROGAZIONE DEI TITOLI DI VIAGGIO	Una volta alla settimana oppure mensilmente.  Comunque con scadenze	L'erogazione di biglietti bus\treno e abbonamenti bus è collegata al progetto individuale di accoglienza della persona e al suo svolgersi: necessità quali il recarsi in commissione, in questura, presso i presidi sanitari per visite\esami , frequentare la scuola o il corso DEVONO essere	Ufficio dell'ente accogliente, in forma privata, individualmente.  È necessario usare una cassa affinché sia chiaro	Responsabile dell'accoglienza oppure figura amministrativa	Registro erogazione SPESE DI TRASPORTO (ALLEGATO)  con data e firma di ricevuta del beneficiario



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

BUS\TRENO	programmate e note al beneficiario.	garantite con adeguata programmazione.	che l'assistenza non è un obolo, un premio, o un aiuto individuale		per ricevuta.  (necessari per rendicontare l'uscita di cassa)
PAGAMENTO FARMACI E TICKET SANITARI  (LADDOVE NON IN REGIME DI ESENZIONE)	Al bisogno	<p>Il pagamento del ticket sanitario deve precedere la visita e\o il ritiro dei referti.</p> <p>L'acquisto di farmaci deve avvenire in modo tempestivo per garantire la continuità terapeutica sulla base delle indicazioni sanitarie del personale medico infermieristico.</p> <p>La documentazione va conservata dal beneficiario per il suo percorso sanitario e laddove necessario dall'ente in forma rispettosa della privacy, cioè in cartette individuali, sottochiave, non accessibili da altri ospiti o da altri.</p>	<p>Ufficio dell'ente accogliente, in forma privata, individualmente.</p> <p>È necessario usare una cassa affinché sia chiaro che l'assistenza non è un obolo, un premio, o un aiuto individuale</p> <p>Trattandosi di dati sensibili (privacy) è opportuno che il beneficiario sia informato e responsabilizzato in tutte le fasi del percorso sanitario</p>	Operatore di accoglienza	<p>Registro</p> <p>SPESE SANITARIE</p> <p>con data e firma di ricevuta del beneficiario per ricevuta.</p> <p>(necessari per rendicontare l'uscita di cassa)</p> <p>CARTELLA INDIVIDUALE</p>



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

<p><b>FORNITURA VESTIARIO E CALZATURE</b></p>	<p>Almeno una fornitura individuale completa (vestiti, biancheria, scarpe, ciabatte, asciugamani) all'ingresso e cambi successivi</p>	<p><b>Questa fornitura può avvenire in diverse modalità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erogazione diretta previa acquisto;</li> <li>-contributi in denaro per acquisti</li> <li>- buoni spesa</li> </ul> <p>In ciascuna forma è necessario che il vestiario sia in buono stato e adeguato alla stagione con la possibilità di cambi</p>	<p><b>Ufficio dell'ente accogliente, in forma privata, individualmente.</b></p> <p>È necessario usare una cassa affinché sia chiaro che l'assistenza non è un obolo, un premio, o un aiuto individuale</p>	<p>Operatore di accoglienza</p>	<p><b>Registro erogazione Vestiario e calzature</b></p>
<p>scheda telefonica</p>	<p>All'ingresso nel progetto di accoglienza e successivamente almeno mensilmente</p>	<p><b>Questa fornitura può avvenire in diverse modalità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erogazione diretta previa acquisto;</li> <li>-contributi in denaro per acquisti</li> </ul>	<p><b>Ufficio dell'ente accogliente, in forma privata, individualmente.</b></p> <p>È necessario usare una cassa affinché sia chiaro che l'assistenza non è un obolo, un premio, o un aiuto individuale</p>	<p>Operatore di accoglienza</p>	<p><b>Registro erogazione Scheda telefonica</b></p>



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

**Avvertenza:**

le forme di assistenza economica previste ed obbligatorie hanno un profondo significato nel qualificare una accoglienza dignitosa dalla quale possa scaturire un percorso di autonomia e prevenire ogni rischio dell'attestarsi del percorso di accoglienza su un mero assistenzialismo.

Per questo, le modalità qui presentate, elaborate e sviluppate negli anni da un processo di continuo aggiustamento e revisione [cfr. manuale operativo Sprar] trovano perno attorno ai seguenti concetti chiave:

- autonomia/responsabilizzazione del beneficiario: le modalità valorizzano la possibilità di scelta e sono di per sé responsabilizzanti perché non alimentano relazioni di dipendenza dall'ente accogliente;
- tracciabilità degli interventi: l'utilizzo di registri permette di rendere tracciabile e pubblico l'intervento svolto, collocandolo fuori dal rischio di percepirlo come atto personale, premio, obolo. Aiuta nella distribuzione delle risorse e evita disomogeneità e discrezionalità.
- programmazione: una persona accolta che non ha precedenti esperienze del territorio, dei suoi servizi, delle modalità di funzionamento "scontate" per chi accoglie, deve poter essere messa nelle condizioni di gestire in forma autonoma appuntamenti e impegni che la riguardano, anche per evitare ogni delega. Scuola, documenti, visite sono e devono essere responsabilità del singolo beneficiario. Ma per gestire questa responsabilità serve accompagnamento e orientamento, a partire dai bisogni materiali (biglietto bus per recarsi in questura senza l'umiliazione di prendere la multa etc, ad esempio).
- rispetto: benché l'accolto/a sia in una condizione di particolare bisogno e fragilità è da considerare una persona competente di sé stessa, cui l'ente di accoglienza non si sostituisce (riflettendo una immagine di incapacità) ma che stimola a ri-attivare (dopo l'esperienza di una migrazione molto pesante se non traumatizzante) le proprie risorse in un contesto nuovo da conoscere insieme.
- equità: la assistenza economica va preservata dal rischio di alimentare forme di dipendenza assistenzialistica. Tutti i dispositivi espressi (registri, uso della cassa, firma alla ricezione partecipano a individuare le forme di assistenze come azioni "di diritto", regolate e normate, eque e uguali per tutti. Evitano anche dinamiche richieste e manipolative, possibili in casi di bisogno estremo e assenza di altre risorse.



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

**05.01 SOCIO-SANITARIA**

	<b>AZIONI</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>obiettivo</b>	<b>Parola chiave</b>
1	Attivarsi al fine di fornire al richiedente Informazione adeguata sui servizi socio-sanitari del territorio.	Ente accogliente	Fornire al richiedente tutti gli strumenti necessari per orientarsi nel SSN	CONOSCENZA E CONSAPEVOLEZZA
2	Fissare con il richiedente una serie di colloqui volti all'approfondimento della sua situazione sanitaria	Ente accogliente	Individuazioni fragilità, disagio, vulnerabilità, sfruttamento, problematiche sanitarie.	ASCOLTO E OSSERVAZIONE
3	Creare un setting adeguato (luogo, tempi e mediazione) durante i colloqui	Ente accogliente	Far sentire il richiedente a proprio agio in momenti delicati, tra cui i colloqui con i diversi operatori ( sia sociali che sanitari) e durante visite ed esami	RISERVATEZZA
5	Monitoraggio e accompagnamento nel percorso sanitario	Ente accogliente	Fornire al richiedente strumenti e informazioni al fine di acquisire un grado di autonomia nel proprio percorso di inserimento nei servizi sanitari	AUTONOMIA



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

## SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

### 05.02 standard minimi

AZIONE	TEMPO	MODALITA'	LUOGO	OPERATORE	STRUMENTO
<b>INFORMAZIONE PRELIMINARE ALL'ARRIVO</b>	Entro 72 ore	<p>Informazioni fornite anche in modalità collettiva al fine di spiegare dove si trovano, il programma nel quale sono inseriti (es. <i>Mare nostrum</i>), orientamento ai servizi del SSN, diritto/dovere iscrizione SSN e scelta del Medico di Medicina Generale.</p> <p>Possibilità di invio al Punto Bianco o al Pronto Soccorso per visite in emergenza.</p>	<p>Centro unificato protezione civile.</p> <p>Luogo materiale di arrivo.</p> <p>Struttura di Accoglienza</p>	<p>Operatore sociale (della struttura di accoglienza) e mediatore linguistico-culturale.</p> <p>In presenza di utenza femminile, è necessario prevedere la presenza di operatrici e mediatrici donne.</p>	<p>Materiale informativo vario.</p> <p>(es. Carta dei Servizi Sanitari)</p>
<b>RILEVAZIONE E SEGNALAZIONE POSSIBILI SITUAZIONI VULNERABILI</b>	Ogni fase dell'accoglienza	<p>Segnalazioni rispetto a Minori stranieri non accompagnati;</p> <p>Donne sole o con minori (possibilità di tratta)</p> <p>Disagio Mentali</p> <p>Vittime di Tortura o violenza fisica</p>	<p>Centro unificato protezione civile.</p> <p>Luogo materiale di arrivo.</p> <p>Struttura di Accoglienza</p>	Operatori della struttura di accoglienza	Osservazione diretta e colloqui conoscitivi (giuridici, sociale, sanitari)



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO  
Bozza #1

<b>ISCRIZIONE STP</b>	Entro 7 giorni	In caso di necessità di visite specialistiche urgenti , è possibile iscrivere le persone, anche senza titolo di soggiorno, al SSN,in regime di STP (Stranieri Temporaneamente Presente),	Pronto Soccorso  Ufficio CUP	Medico di Medicina Generale	
-----------------------	----------------	--	------------------------------------	-----------------------------	--

AZIONE	TEMPO	MODALITA'	LUOGO	OPERATORE	STRUMENTO
	Entro 10 gg dal rilascio del primo permesso di soggiorno	Orientamento servizio CUP, individuazione e scelta del Medico di Base.	Uffici CUP  ( i Richiedenti asilo hanno diritto, per i primi 6 mesi, all'esenzione di tutti i pagamenti dei ticket sanitari; sarà possibile richiedere l'esenzione per reddito e/o patologia)	Operatore sociale  e, se necessario, mediatore linguistico.	Dichiarazione di ospitalità dell'ente accogliente,  certificato di esenzione per reddito  (ufficio CUP o sito Ausl Parma)



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

<p><b>ESAMI</b></p>	<p>In ogni fase dell'accoglienza</p>	<p>Una volta iscritto al SSN è auspicabile recarsi al più presto dal medico di base per l'avvio del percorso sanitario:</p> <p>in genere, sono poche le persone che hanno avuto accesso a screening sanitari precedenti; è importante prevedere la possibilità di effettuare esami specialistici (sangue, urine, test Mantoux, vaccinazioni, ecc) al fine di tutelare la salute individuale e, di conseguenza, della comunità, prevedendo anche percorsi sanitari specialistici (in particolare di tipo pediatrico, ginecologico, infettivi, odontoiatrici e fisiatrici)</p>	<p>Servizi territoriali Azienda USL</p>	<p>Operatore sociale e medico di base</p>	<p>Colloqui e accompagnamento delle persone sia dal medico di base che nei servizi sanitari territoriali.</p>
---------------------	--------------------------------------	--	---	---	---

Avvertenze:

É bene tener presente che i percorsi sanitari individualizzati, di richiedenti asilo e rifugiati, sono correlati ai percorsi giuridici (domanda di asilo) e sociali (accoglienza). Tali fattori si condizionano reciprocamente ed è bene considerarli in un'ottica integrata.



Centro  
Immigrazione  
Asilo  
Cooperazione internazionale  
di Parma e provincia  
onlus

Viale Toscanini 2a - 43121 Parma  
Tel 0521.503440  
Fax 0521.507529  
E-mail: ciac\_onlus@yahoo.it  
P.I. 02178930349  
C.F. 92109830346

SPORTELLO PROVINCIALE ASILO

Bozza #1

### 3. CORSI ITALIANO/FORMAZIONE

LINGUA ITALIANA	TEMPO	ATTIVITA DI FORMAZIONE	LUOGO	OPERATORE	STRUMENTI
Corso italiano L2	Dopo due settimane	Attivazione  Corso di italiano e/o alfabetizzazione	Nella struttura di accoglienza- ente gestore	Operatori L2 e/o volontari	Sala dedicata, materiali audio, testi L2 ecc.
Corso Centro Territoriale Permanente (Ctp)	Dalla formalizzazione della domanda di protezione internazionale	corso italiano L2	Iscrizione e frequenza presso scuole CTP del territorio  corsi associazioni	Insegnanti specializzati in Formazione adulti	Corsi serali e diurni (60h)  Certificazioni di frequenza
*Laboratori di Formazione e di Educazione civica	In ogni fase dell'accoglienza (Tenendo presente la competenza linguistica dei beneficiari)	– Laboratori di orientamento e Formazione professionale	Enti e/o scuole di formazione professionale	Operatori addetti alla formazione	Corsi con tirocinio pratico  colloqui di conoscenza percorso professionale pregresso  compilazione CV